

Приложение 1
к приказу МОУ СОШ №1 имени
Героя Советского Союза
И.И. Тенищева
от 20.08.2024 № 163

**Положение «Об организации родительского контроля
качества горячего питания в МОУ СОШ №1 имени
Героя Советского Союза И.И. Тенищева»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение об организации родительского контроля качества горячего питания обучающихся разработано на основании:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2 В целях осуществления контроля организации горячего питания учащихся со стороны родителей, соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школе создается комиссия родительского контроля качества питания.
- 1.3 В своей деятельности комиссия родительского контроля качества горячего питания руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательной организации.
- 1.4 Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности

участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся

2.1 Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов,
- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2.3 Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:

2.3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

2.3.2 Комиссия выбирает председателя.

2.3.3 Состав и порядок работы комиссии доводится до коллектива, обучающихся и родителей.

2.3.4 Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников. Контроль осуществляется не реже 1 раза в месяц.

2.3.5 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

2.3.6 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и 1 раз в полугодие родительскую общественность на общешкольных родительских собраниях.

2.3.7 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

2.3.8 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2\3 ее членов.

2.3.9 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём голосования и оформляются актом.

2.4 Документация комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.4.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

2.4.2 Протоколы хранятся у директора школы.

2.5 Права и ответственность комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

2.5.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся; получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

2.5.2 Ответственность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся:

- члены Комиссии несут персональную ответственность на невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Приложение 2
к приказу МОУ СОШ №1 имени
Героя Советского Союза
И.И. Тенищева
от 20.08.2024 № 163

Состав комиссии родительского контроля качества питания

1. Бикбаева Светлана Серажитлиновна (2 а класс), председатель комиссии
2. Радченко Ольга Александровна, заместитель директора по ВР
3. Узуяниц Анжела Юрьевна, родитель (7а класс)
4. Баходдина Агафья Васильевна, родитель (6а класс)
5. Иванова Юлия Викторовна, родитель (10а класс)