

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
МОУ СОШ №1 имени Героя Советского
Союза И.И. Тенищева
Протокол №1 от 31.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ СОШ № 1 имени Героя
Советского Союза И.И. Тенищева
от 31.08.2017 г № 171

**Положение
о самообследовании**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Задачами самообследования являются:

- ☐ установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- ☐ выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы учреждения в целом (или отдельных её компонентов);
- ☐ создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- ☐ выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервов её развития;
- ☐ установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- ☐ составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям;

диагностическая функция -выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

прогностическая функция -оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

II. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

III. Планирование и подготовка работы по самообследованию

1. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее комиссии).

2. Председателем комиссии является директор учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель директора.

3. Для проведения самообследования в состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждения;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

4. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

5. Председатель комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения школы, системы охраны здоровья обучающихся;
- организации питания;

6.2. Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Организация самообследования

1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.
2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - . планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
 - . организацию и проведение самообследования в учреждении;
 - . обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - . рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Планом мероприятий по самообследованию, утверждаемым директором образовательной организации.

V. Структура самообследования

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности общеобразовательного учреждения:

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления (*соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений общеобразовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность*).
2. Характеристика образовательной деятельности, организации учебного процесса, программ, реализуемых в общеобразовательном учреждении (*выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы, виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда*).
3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ, методической работы (*фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы*).
4. Показатели уровня и качества общеобразовательной подготовки обучающихся. Внутренняя оценка качества образования (*анализируются внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, общественной экспертизы качества образования*).
5. Показатели оценки достижений предметных результатов по итогам государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов (*анализируются результаты ГИА в динамике за три года, поступление в учебные заведения, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях*).
6. Индивидуальная образовательная траектория выпускников (*анализируются результаты поступления в учебные заведения за три года*).
7. Выполнение учебных планов и программ по уровням образования (*анализ выполнения учебного плана*).

8. Характеристика системы воспитания в общеобразовательном учреждении *(выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты)*.

9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса *(состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»)*.

10. Материально-техническая база *(материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе и соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)*.

VI. Отчет о результатах самообследования

1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря.

3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

4. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", и направляется Учредителю образовательной организации не позднее 20 апреля текущего года.