1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
2. «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. ТЕНИЩЕВА»
3. 356 300 СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЙ, С.АЛЕКСАНДРОВСКОЕ, УЛ. КАРЛА МАРКСА,85
4. тел. 8(865 57) 2-12-78, e-mail: alexandrskola1@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО решением педагогического совета МОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза И.И. ТенищеваПротокол №1 от 31.10.2020 г. |  УТВЕРЖДЕНО  Приказом МОУ СОШ № 1 имени Героя  Советского Союза И.И. Тенищева от 31.10.2020 г № 123 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

 Положение о порядке организации обучающихся МОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева регулирует отношения между администрацией МОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», Постановлением правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации их стоимости», Уставом школы  и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

* обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

* общие принципы организации питания обучающихся;
* порядок организации питания в школе;
* порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

* предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
* предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
* разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и муниципального бюджета.

2.5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и может быть организован полдник за счет средств родителей. Для учащихся с ОВЗ предусматривается двухразовое питании за счет средст муниципального бюджета.

2.7 Для обучающихся по образовательным программам начального общего образования организуется бесплатное горячее питание со 100% охватом.

2.8. К поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 1-4 классов, 5-11 классов и детей, получающих льготное питание за счет муниципального бюджета. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 27.10.2020 г. № 32.

 2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, учитель, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу  включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

3.4. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания,  осуществляет комиссия родительского контроля качества горячего питания обучающихся, в состав которой входят на основании приказа директора заместитель директора по ВР и представители родительской общественности.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по питанию. Результаты проверок оформляются соответствующим актом.

3.7.Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители  сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

* готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
* своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел  образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе  образования;
* своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию ;
* лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
* проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
* регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
* своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
* имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

 3.10. Питание  учащихся  организуется  на  бесплатной  основе (за  счет  бюджетных  средств для льготных категорий учащихся из муниципального бюджета и для обучающихся по программам начального общего образования) и на платной основе (за счет родительских средств)

 3.11. Категории получателей бесплатного питания за счет муниципального бюджета:

а) дети из многодетных семей;

б) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, проживающие в малоимущих семьях)

в) дети-инвалиды;

г) дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей;

д) дети, находящиеся в социально опасном положении.

3.12. На основании Постановления правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации их стоимости» бесплатное питании получают учащиеся 1-4 классов.

* 1. Условия предоставления бесплатного питания:

- бесплатное ежедневное питание предоставляется получателям в день посещения общеобразовательного учреждения, с понедельника по пятницу включительно.

3.14. В случае отсутствия в общеобразовательной организации получателей или болезни детей, указанных в п.3.11., питание предоставляется обучающимся, входящим в резервные списки.

3.15.Обучающиеся, указанные в п.3.11., прибывшие в образовательное учреждение или подтвердившие наличие льготы в течение учебного года, включаются в резервные списки.

Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.16 . В случае отсутствия в общеобразовательной организации получателей или болезни детей, указанных п.3.12, пища на данного ребенка не приготовляется. При форс-мажорных обстоятельствах списывается актом школьной комиссии по списанию нефинансовых активов.

3.17. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание за счет средств муниципального бюжджета.

3.18. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с Постановлением Главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края, Постановлением правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации их стоимости» в начале учебного года.

3.19. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕНЕЖНОЙ КОСПЕНСАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация согласно следующему перечню заболеваний:

- фенилкетонурия классическая (Е70.0);

- муковисцидоз (кистозный фиброз, Е84);

- целиакия (К90.0);

- сахарный диабет (Е10-14);

- пищевая аллергия (L20.8, L27.2, L50 ,K52.2, T78.1).

4.2 Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание.

4.3 Выплата денежной компенсации осуществляется на совании следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации по форме установленной министерством образования Ставропольского края, с указанием лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;

- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося, имеющего заболевание;

- справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний, указанных в п.4.1 настоящего Положения;

4.4. Документы представляются в образовательную организацию родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, самостоятельно в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке. В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке. Заявление и документы в форме электронных документов направляются в образовательную организацию в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

4.5. Заявление и документы принимаются образовательной организацией к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в образовательную организацию.

4.6. В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, документов в неполном объеме и (или) неправильно оформленных образовательная организация в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об оставлении без рассмотрения предъявляет в образовательную организацию недостающие и (или) правильно оформленные документы.

4.8. Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом образовательной организации. О принятом решении образовательная организация письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, представленным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в форме электронных документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

4.9. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, имеет право повторно обратиться в образовательную организацию с заявлением соблюдением требований настоящего Положения.

4.10. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации яв­ляются:

1) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родите­лем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, до­кументах;

2) непредставление документов в полном объеме, правильно оформ­ленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (закон­ным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, уведомления об оставлении без рассмотрения.

4.11. Сумма денежной компенсации рассчитывается образовательной ор­ганизацией ежемесячно исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой правовым актом учредителя образовательной организации, и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем образователь­ной организации в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за от­четным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней.

4.12. Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, на основании прика­за образовательной организации о назначении денежной компенсации еже­месячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболе­вание.

4.13 Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболева­ние, являются следующие обстоятельства:

1) истечение срока действия справки медицинской организации;

2) отчисление обучающегося, имеющего заболевание, из образователь­ной организации;

3) смерть обучающегося, имеющего заболевание;

4) признание обучающегося, имеющего заболевание, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном дей­ствующим законодательством Российской Федерации;

5) отобрание органом опеки и попечительства в соответствии со стать­ей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

6) лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание, по заяв­лению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеюще­го заболевание;

7) вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучаю­щегося, имеющего заболевание, по заявлению которого выплачивается де­нежная компенсация;

8) признание родителя (законного представителя) обучающегося, име­ющего заболевание, по заявлению которого выплачивается денежная ком­пенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

9) смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеюще­го заболевание, по заявлению которого выплачивалась денежная компенса­ция.

4.14. При выявлении образовательной организацией одного из обстоя­тельств, указанных в пункте 4.13 настоящего Положения, выплата денежной ком­пенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

4.15. Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, в том случае, если переплата произошла по его вине (представ­ление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влия­ющих на право получения денежной компенсации).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.  КОНТРОЛЬ.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Советом родителей школы, Управляющим Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками, комиссией родительского контроля качества горячего питания обучающихся.

5.2.  Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

* Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
* Инспекционного контроля отдела образования администрации Александровского муниципального района.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1.В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

* Положение об организации питания обучающихся.
* Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
* Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
* График питания обучающихся.
* Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
* Документы  по учету питающихся.

ЛА №28