

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. ТЕНИЩЕВА».

ПРИКАЗ
с. Александровское

31.08.2022 г.

№168

**О режиме работы школы
в 2022-2023 учебном году**

На основании решения педагогического совета № 1 от 30.08.2022 г., в условиях организации образовательного процесса в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции («COVID-19»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

1.1 Учебные занятия в 2022/2023 учебном году организовать в две смены.

Первая смена: 1а,б,в,г, 3а,б,в,г, 5а,б,в,г, 9а,б,в,г, 10а,б, 11 а,б

Всего -20 классов – 465 учащихся

Начало занятий первой смены – 8 ч.00 мин.

Утренняя зарядка: за 5 мин. до начала каждого урока.

- продолжительность урока – 40 минут, допускается в связи с высокой температурой воздуха и требованиями Санитарных норм и правил, в целях предотвращения неблагоприятного воздействия жары на здоровье и работоспособность учащихся и преподавательского состава для нормализации учебного процесса в школе сокращение уроков до 30 минут. В обязательном порядке в первых классах использовать динамические паузы.

- В классах в процессе урока использовать «физкультминутки».

- В необходимых случаях разрешить начинать занятия не с первого урока.

- Строго следовать расписанию (графику) учебных занятий, утвержденных приказом № 145 от 09 августа 2022 года.

Вторая смена: 2а,б,в,г, 4а,б,в,г, 6а,б,в,г, 7а,б,в,г, 8 а,б,в,г

Всего: 20 классов- 451 учащийся

- Начало занятий 2 смены:

- начальная школа – 13.10;

- старшая школа – 14.00.

- Продолжительность урока – 40 минут, в связи с высокой температурой воздуха и требованиями Санитарных норм и правил, в целях предотвращения неблагоприятного воздействия жары на здоровье и работоспособность учащихся и преподавательского состава для нормализации учебного процесса в школе возможно сокращение уроков до 30 минут.

1.2 Организовать занятия:

по пятидневной учебной неделе – для 1-4 классов;

по шестидневной учебной неделе - для 5-11 классов.

1.3. Изменения в расписании занятий вносить только с разрешения администрации школы.

1.4. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на постах, обеспечивая порядок и дисциплину.

1.5. Строго следовать расписанию звонков на уроки для каждого класса, утвержденному приказу № 145 от 09.08.2022.

2. Дежурство учителей и учащихся.

2.1 Классные руководители и учителя во время перемен дежурят на постах согласно утвержденному графику и обеспечивают порядок учащихся во время перемены.

2.2. Определить посты дежурных учителей - коридоры закрепленных этажей. Отв. Скворцова С.А.

2.3 По графику (отв. Скворцова С.А.) проводить с классами дежурства (перед началом занятий, на переменах и в пересменках). Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины и порядка учащихся, санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

2.4. Определить время питания детей в школьной столовой по специальному графику (отв. Дегтярева И.А., Беляева И.В.).

2.5 Классные руководители занимаются общей организацией питания, сопровождают детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок. В случае отсутствия классного руководителя детей сопровождает учитель, проводивший урок.

3. Уборку кабинетов и помещений производить ежедневно силами технического персонала школы при строгом соблюдении всех санитарно-эпидемиологических норм.

4. Занятия в 5- 11 классах проводить, закрепив за каждым классом отдельных кабинет для обучения.

5. Закрепить за классами следующие кабинеты:

класс	Ф.И.О. классного руководителя	Закрепленный кабинет
1а	Ганжа Н.В.	ф
1б	Баркова Л.В.	5
1в	Хныкина Г.А.	ф
1г	Мсская Н.В.	ф
2а	Литвинова А.Н.	ф
2б	Ткалина М.В.	4
2в	Невидимова Е.Н.	ф
2г	Михнева Т.Н.	3
3а	Ковалева С.С.	2
3б	Гвоздик И.Н.	4
3в	Радченко С.А.	3
3г	Гулиян Н.М.	ф
4а	Беляева И.В	2
4б	Галкина Е.В.	5

4в	Капунцова А.А.	ф
4г	Тасенко Н.В.	ф
5а	Кочеряба Н.А.	13
5б	Батищева О.Н.	8
5в	Терещенко Д.А.	14
5г	Калюга О.А.	25
6а	Гаджимагомедова М.А.	библиотека
6б	Жолудева Т.Е.	15
6в	Грицай М.С.	19
6г	Лещенко И.Н.	22
7а	Посохова О.И.	12
7б	Устинова Г.Н.	21
7в	Зана З.А.	9
7г	Шаманов И.И.	7
8а	Соколова Н.А.	11
8б	Сухова Л.А.	23
8в	Гвоздик Т.А.	25
8г	Дегтярева И.А.	11
9а	Кудрявцев В.А.	10
9б	Шуст А.А.	20
9в	Аполохова И.В.	18
9г	Суфьянова Х.Л.	23
10а	Момот Т.Д.	16
10б	Князева Л.В.	17
11а	Шапкунова Е.А.	6
11б	Клывак Н.А.	27

6. Учитель, ведущий первый урок, приходит в школу до его начала за 15 минут и участвует в проведении термометрии учащихся. Перед уроком включает рециркулятор воздуха и вводит детей в класс.

7. Учитель, ведущий последний урок, выключает рециркулятор воздуха, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

8. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учащихся) вносит только классный руководитель по указанию администрации школы.

10. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и пр.) без разрешения администрации школы.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, химии, биологии производится только по расписанию, утвержденному директором школы.

12. В каждом учебном кабинете закрепляется за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

13. Запрещается допускать на уроки учащихся в верхней одежде.

14. Все учителя обязаны обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, проводящий урок в этом кабинете.

15. Курение учащихся и сотрудников в школе категорически запрещается.

16. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 по 11 класс.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации школы.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выхода с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель (сотрудник) школы, который назначен приказом директора. На время пандемии массовые мероприятия запрещаются.

21. Возложить ответственность на учителей- предметников, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

22. Сотрудники школы, последними проводящие занятия в кабинетах несут персональную ответственность за оставленными открытыми окна, не выключенные свет и воду.

23. Учителя лично берут на урок журналы и возвращают по окончании урока, не допуская задержки журналов на переменах.

24. Пропуск в школу посторонних лиц допускается только по предъявлению документа, удостоверяющего личность и при наличии маски.

25. Участие педагогических работников в работе педсовета, методических объединений, совещаниях является обязательным.

26. Проведение внеклассных мероприятий допускается до 19.30 часов, секций, вечеров – до 21 часа. В период пандемии разрешается дистанционное проведение секций и кружков.

27. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

28. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Г. Тумакова