



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

23 апреля 2021 г.

с. Александровское

№ 392

Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Александровского муниципального округа Ставропольского края администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева».

2. Осуществить в установленном порядке государственную регистрацию Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева».

3. Признать утратившим силу постановления администрации Александровского муниципального района Ставропольского края:

- от 12 января 2017 г. № 5 «Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева»;

- от 19 июня 2018 г. № 370 «О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края Герасимову Н.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Александровского
муниципального округа
Ставропольского края

Л.А.Маковская



Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И.
ТЕНИЩЕВА"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	2	6	0	0	5	0	8	7	6	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 27.09.1999
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 9 по Ставропольскому краю (2601
Территориально обособленные рабочие места Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 9 по Ставропольскому краю (с.
Александровское))**

2	6	4	9
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

2	6	0	1	0	0	8	2	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

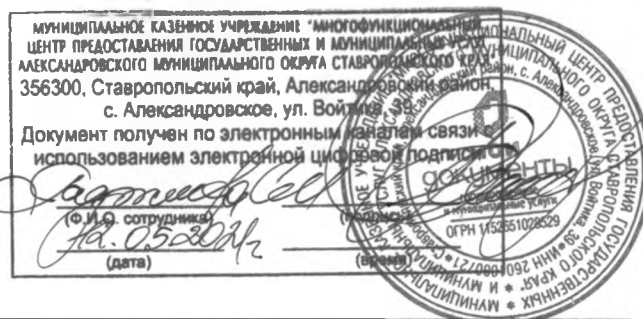
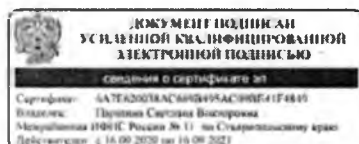
 /

2	6	0	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник отдела ведения реестров и обработки
данных Межрайонной ИФНС России №11 по
Ставропольскому краю

С. В. Паршина

МП





Форма № P50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. ТЕНИЩЕВА"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 6 0 0 5 0 8 7 6

5

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"07" мая 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 1 2 6 0 0 1 4 9 5 3

0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. ТЕНИЩЕВА"
3	ИНН	2601008262
4	КПП	260101001
5	Сокращенное наименование на русском языке	МОУ СОШ № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.И. ТЕНИЩЕВА"
Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц		
6	Причина внесения сведений	Добавлен
7	Эл. почта	ALEXANDRSKOLA1@MAIL.RU

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

8	Количество учредителей (участников) - всего	2
9	- юридических лиц	1

1

10 - физических лиц	0
11 - прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

12 Причина внесения сведений	Прекращение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
13 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1042601045233
14 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2601008625

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

15 Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательствных прав в отношении юридического лица
16 Учредитель (участник)	Муниципальное образование
17 Субъект Российской Федерации	Ставропольский край
18 Муниципальное образование	АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления - юридическом лице осуществляющем права участника

19 Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
20 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1202600015012
21 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2601002944

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

22 Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
------------------	---

Данные заявителя, физического лица

Фамилия	ТУМАКОВА
23 Имя	СВЕТЛАНА
Отчество	ГЕОРГИЕВНА
24 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	260100558459
25 ИНН ФЛ по данным ЕГРН	260100558459

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

26 Наименование документа	1 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 Номер документа	392
28 Дата документа	23.04.2021
29 Документы представлены	в электронном виде
30 Наименование документа	2 УСТАВ ЮЛ
31 Дата документа	23.04.2021
32 Документы представлены	в электронном виде
33 Наименование документа	3 Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
34 Дата документа	29.04.2021
35 Документы представлены	в электронном виде
36 Наименование документа	4 ОПИСЬ
37 Документы представлены	в электронном виде

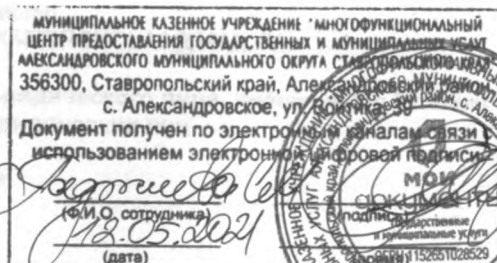
Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 11 по
Ставропольскому краю
полное наименование налогового органа

"07" мая 2021 года
число месяц (прописью) год

Начальник отдела

Паршина Светлана Викторовна
Подпись, Фамилия, инициалы





A01

Стр. 001



Форма по КНД 1111520

Форма № Р13014

**Заявление
о государственной регистрации изменений,
внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или)
о внесении изменений в сведения о юридическом лице,
содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**

1. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц

ОГРН 1022600508765, ИНН 2601008262

2. Причина представления заявления

- 1
- 1 – внесение изменений в учредительный документ юридического лица и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц¹
 - 2 – изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
 - 3 – общество с ограниченной ответственностью будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
 - 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Для значения 1 указать, в какой форме внесены изменения в учредительный документ

- 1
- 1 – учредительный документ в новой редакции
 - 2 – изменения, внесенные в учредительный документ

Для значения 3 в случае, если общество с ограниченной ответственностью будет действовать на основании типового устава (другого типового устава), указать

номер типового устава

3. Изменениями, внесенными в учредительный документ юридического лица, положение о том, что полномочия выступать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, действующим совместно или независимо друг от друга

(может указываться для значений 1 и 3 пункта 2 настоящего заявления)

- 1 – включено/изменено (изменены условия осуществления полномочий несколькими лицами)
- 2 – исключено

Для значения 1 указать

- 1 – лица действуют совместно
- 2 – лица действуют независимо друг от друга

Для служебных отметок регистрирующего органа

¹ Не указывается в случаях, предусмотренных в значении 3 пункта 2 настоящего заявления.

² В случае, если общество с ограниченной ответственностью не будет действовать на основании типового устава.





7310 1024

стр. 002



d0cb efff 510b 5390 cfc1 ba8e 638b

Форма № Р1301

4. Размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда коммерческой организации

- 1 – принято решение
2 – отменено решение | об уменьшении уставного капитала хозяйственного общества
3 – изменен размер уставного капитала/складочного капитала/уставного фонда/паевого фонда

Для значения 3 указать размер уставного/складочного капитала, уставного/паевого фонда

рублей

5. Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества

ОГРН

ИНН

Доступ к сведениям

- 1 – ограничить¹
2 – возобновить

6. Юридическим лицом

- 1 – принято
2 – отменено | решение об изменении места нахождения

7. Сведения о наличии корпоративного договора

определяющего объем правомочий участников
хозяйственного общества непропорционально
размерам принадлежащих им долей в уставном
капитале хозяйственного общества

- 1 – внести сведения в Единый государственный реестр
юридических лиц²
2 – исключить сведения из Единого государственного реестра
юридических лиц

предусматривающего ограничения и условия
отчуждения долей (акций)

- 1 – внести сведения в Единый государственный реестр
юридических лиц
2 – исключить сведения из Единого государственного реестра
юридических лиц

8. Адрес электронной почты юридического лица

- 1
1 – внести сведения/изменить сведения
2 – исключить сведения

Для значения 1 указать адрес электронной почты

ALEXANDRSKOLA1@MAIL.RU

9. Доступ к сведениям о лицензиях, полученных юридическим лицом

- 1 – ограничить¹
2 – возобновить

10. Доступ к сведениям о праве собственности

- 1 – ограничить¹
2 – возобновить

¹ Обстоятельства, которые являются основанием для ограничения доступа к сведениям, указываются в листе М настоящего заявления.

² Сведения о предусмотренном корпоративным договором объеме правомочий участников общества с ограниченной ответственностью (количество голосов, приходящихся на доли участников общества непропорционально размеру этих долей) указываются в соответствующих листах настоящего заявления, в которых указываются сведения об участниках.





7310 1031

Стр. 003



5994 ecb4 5105 a2ff bead 77be 767e

Форма № Р130
Лист А заявления
страница

Наименование юридического лица

1. Наименование на русском языке

Полное

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И. И. ТЕНИЩЕВА "

Сокращенное (при наличии)

- 1 1 – внести сведения/изменить сведения
 2 – исключить сведения

Для значения 1 указать сокращенное наименование

МОУ СОШ № 1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И. И. ТЕНИЩЕВА "

2. Сведения о наличии у юридического лица наименования на языках народов Российской Федерации и (или) на иностранных языках

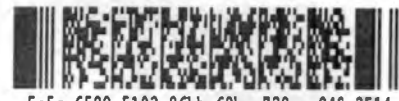
внести в Единый государственный реестр юридических лиц¹

исключить из Единого государственного реестра юридических лиц

¹ Указываются коды языков народов Российской Федерации и (или) иностранных языков по Общероссийскому классификатору информации о населении (ОКИН ОК 018 – 2014 фасет 04). При указании кода 016 заполняется показатель «Наименование юридического лица на английском языке».



Стр. 0 0 4



Сведения об участнике/учредителе – юридическом лице

Форма № Р13014
Лист В заявления
страница 1

1. Причина внесения сведений

2

- 1 – возникновение прав участника/учредителя
- 2 – прекращение прав участника/учредителя
- 3 – изменение сведений об участнике/учредителе

Доступ к сведениям

(может указываться для значений 1 и 3)

- 1 – ограничить¹
- 2 – возобновить

2. Сведения об участнике/учредителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц
(для значений 2 и 3 пункта 1 настоящего листа В заявления)

Участником/учредителем является российское юридическое лицо

ОГРН 1 0 4 2 6 0 1 0 4 5 2 3 3

ИНН 2 6 0 1 0 0 8 6 2 5

Участником/учредителем является иностранное юридическое лицо

ИНН (при наличии)

Полное наименование в русской транскрипции

Код страны происхождения²

3. Сведения об участнике/учредителе, подлежащие внесению в Единый государственный реестр юридических лиц
(для значений 1 и 3 пункта 1 настоящего листа В заявления)

Участником/учредителем является российское юридическое лицо

ОГРН

ИНН

Участником/учредителем является иностранное юридическое лицо

ИНН (при наличии)

Полное наименовани
в русской транскрипции

¹ Обстоятельства, которые являются основанием для ограничения доступа к сведениям, указываются в листе М настоящего заявления.

² Указывается по Общероссийскому классификатору стран мира (ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001).





7310 1246

стр. 005



bfaa 4802 5105 3874 6282 71a2 50

Форма № Р13

Лист Д заявителя
страницСведения об участнике/учредителе – Российской Федерации,
субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании

1. Причина внесения сведений

- 1 1 – возникновение прав участника/учредителя
2 – прекращение прав участника/учредителя
3 – изменение сведений об участнике/учредителе

Доступ к сведениям

(может указываться для значений 1 и 3)

- 1 – ограничить
2 – возобновить

2. Участником/учредителем является

- 3 1 – Российская Федерация
2 – субъект Российской Федерации
3 – муниципальное образование

Для значений 2 и 3 указать субъект Российской Федерации 26

Для значения 3 указать

(код)

наименование муниципального образования, содержащееся в Едином государственном реестре юридических лиц

наименование муниципального образования, подлежащее внесению в Единый государственный реестр юридических лиц

АЛЕКСАНДРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

3. От имени участника/учредителя выступает

3.1. Орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо

- 1 1 – возложение полномочий
2 – прекращение полномочий

Сведения об органе государственной власти, органе местного самоуправления, юридическом лице

ОГРН 1202600015012

ИНН 2601002944

Для органа государственной власти, органа местного самоуправления, не являющихся юридическими лицами, указать полное наименование

1. Обстоятельства, которые являются основанием для ограничения доступа к сведениям, указываются в листе М настоящего заявления.





7 3 1 0 1 5 8 1

Стр 0 0 6



b289 6e09 510e 8825 b755 96ba 6632

Форма № Р130

Лист N заявления

страница

Сведения о заявителе

1. Заявителем является

- 1
- 1 – лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
 - 2 – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
- При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также
- 3 – нотариус
 - 4 – залогодержатель
 - 5 – исполнитель завещания
 - 6 – иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью

2. Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество физического лица на русском языке
(в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия ТУМАКОВА

Имя СВЕТЛАНА

Отчество
(при наличии) ГЕОРГИЕВНА

ИНН (при наличии) 26 01 00 558 459

Сведения о рождении¹

Дата рождения 01.01.1979

Место рождения²

С. АЛЕКСАНДРОВСКОЕ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Сведения о документе, удостоверяющем личность¹

Вид документа 21

(код)

Серия и номер документа 07 03 711596

Дата выдачи 17.04.2003

Кем выдан

ОТДЕЛОМ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Код подразделения 262-001

¹ Сведения могут не указываться в случае проставления значения 1 в пункте 1 настоящего листа N заявления в отношении лица, сведения о котором указаны в листе И настоящего заявления, а также в случае проставления в пункте 1 настоящего листа N заявления значения 3.

² Указывается в отношении гражданина Российской Федерации.



7310 1598

Стр. 007

**3. Заявитель подтверждает, что**

изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, соответствуют установленным требованиям Российской Федерации; сведения, содержащиеся в изменениях, внесенных в учредительный документ юридического лица, или учредительном документе юридического лица в новой редакции, соответствуют установленному федеральным законом порядку принятия решения о внесении изменений в учредительный документ юридического лица; изменения, вносимые в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, являются достоверными.

Заявителю известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, он несет ответственность по законодательству Российской Федерации.

Документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, направлять по указанному ниже адресу электронной почты

ALEXANDRSKOLA1@MAIL.RU

выдать на бумажном носителе

при необходимости проставить значение 1

Номер контактного телефона заявителя +786 557 21 278

Тумакова Светлана Георгиевна

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (указываются собственноручно)¹

[Подпись]
личная подпись заявителя

4. Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке²

Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является

- 1 – нотариус
2 – лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса
3 – должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия

ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя

260100003496

Российская Федерация

Село Александровское Ставропольского края

Двадцать седьмого апреля две тысячи двадцать первого года

Я, Баркова Наталья Петровна, нотариус Александровского нотариального округа Ставропольского края, свидетельствую подлинность подписи Тумаковой Светланы Георгиевны.

Подпись сделана в моем присутствии.

Личность подписавшего документ установлена.

Полномочия подписавшего документ проверены.

Зарегистрировано в реестре № 26/6-м/26-2021-1-963.

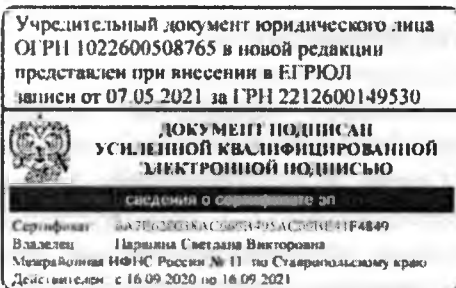
Уплачено за совершение нотариального действия: 1600 руб. 00 коп.

Н.П.Баркова

¹ Фамилия, имя, отчество не указываются, личная подпись не ставится в случае направления документов в регистрирующий орган в электронном виде, подписанных электронной квалифицированной электронной подписью заявителя.

² Заполняется лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке.





УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского муниципального округа
Ставропольского края
от 23 апреля 2021г. № 392



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением
отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенишева»

село Александровское



Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: 6a7e620038ac669b495ac09be41f4849 16.09.2021
Паршина Светлана Викторовна. Дата составления: 12.05.2021 10:37:20

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева» (далее Учреждение) является правопреемником государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов», которая была принята в муниципальную собственность Александровского муниципального района на основании распоряжения правительства Ставропольского края от 26.01.2005 г. № 9-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решением Совета Александровского муниципального района от 24.02.2005 г. № 24 «О приеме государственных учреждений образования из государственной собственности в муниципальную собственность Александровского муниципального района Ставропольского края», а также правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов», утвержденного постановлением главы администрации Александровского муниципального района Ставропольского края № 290 от 03 сентября 2008 г. «Об изменении вида Муниципального общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов».

Полное наименование Учреждения – муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева»

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение имеет структурное подразделение – Лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 356300 Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 85.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

356300, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 85

356300, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 89

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем является администрация Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 356300, Российская Федерация, Ставропольский край, Александровский район, село Александровское, улица Карла Маркса, 58.

1.5. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края исполняет полномочия органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – Отдел имущества).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, находится в ведомственном подчинении отдела образования администрации Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.7. Учреждение финансируется из средств бюджета Александровского муниципального округа Ставропольского края (далее – районный бюджет).

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности утверждает Администрация Александровского муниципального округа.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Александровского муниципального округа.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Печать: По центру печати изображение «памятник воинам-учащимся и учителям Александровской сш №1, павшим смертью храбрых, 1941-1945гг» ОГРН 1022600508765, ИНН 2601008262. По периметру: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева»

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры в рамках действующего федерального законодательства, приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет Учредитель, собственник имущества.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Александровского муниципального округа полномочий в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.4. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Осуществление первичной медико-санитарной помощи обучающимся возлагается на органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.5. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения программ профильного обучения;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, общеобразовательных программ основного общего образования, общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;

- обучение обучающихся за пределами общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных планов, учебных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по программам повышенного уровня по отдельным учебным предметам или профильное обучение различной направленности;

- осуществление профориентационной работы;

- реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- организация предоставления психолого-педагогических услуг;

- проведение мониторинговых исследований образовательной деятельности Учреждения различной направленности;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся, услуги логопеда;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах основной образовательной программы;
- воспитательная работа с обучающимися в интересах личности, общества, государства;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;
- проведение мероприятий различной направленности для субъектов образования: обучающихся, их родителей, законных представителей, педагогов, других субъектов образования;
- осуществление инновационной, апробационной, экспертной, научной и творческой деятельности в области общего и дополнительного образования детей и подростков;
- информирование участников образовательного процесса и общественности о ходе и результатах образовательного процесса;
- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- организация каникулярного отдыха детей, функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;
- организация предоставления горячего питания учащихся,
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от видов деятельности, не являющихся основными, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные (следующие) виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение культурно-досуговых мероприятий за рамками образовательных программ (концертные программы, шоу-представления, спектакли, презентации, дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, детские семейные праздники, лектории);

- преподавание учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, не предусмотренных муниципальным заданием;

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- оказание дополнительной логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в том числе с привлечением на договорной основе;

- дошкольная подготовка;

- адаптация детей к условиям школьной жизни;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- содействие повышению квалификации работников образования;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- музыкальные занятия;

- проведение спортивно-массовых мероприятий;

- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов;

- реализация товаров, в том числе продуктов питания, канцелярских товаров (для удобства учащихся и работников), и др., приобретенных и (или) произведенных Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- услуги в сфере общественного питания;

- выполнение работ (оказание услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Порядок и условия предоставления платных

образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества, переданного на праве оперативного управления;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация вечеров отдыха и развлечений, мероприятий культуры и спорта;
- организация деятельности стажировочной и инновационной площадок;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- продажа различных товаров.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты (далее - ЛНА) утверждаются:

- ЛНА, касающиеся оплаты труда –приказом директора, согласовываются решением первичной профсоюзной организации;
- ЛНА, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса –приказом директора, согласовываются решением Педагогического Совета;
- ЛНА, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития – приказом директора, согласовываются решением Управляющего Совета.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя на основании конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя. Кандидат на должность руководителя должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора, заключаемого с заведующим, определяется Учредителем».

3.3. Органами коллегиального управления учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;

3.4. Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

3.5. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. В Учреждении формируется Управляющий совет. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Управляющий совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Управляющего совета определяются директором Учреждения.

Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения.

Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

3.9. В Школе формируется Совет родителей. Основной задачей Совета родителей является содействие учебно-воспитательному процессу в Учреждении.

Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Положением Учреждения.

ГЛАВА 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного органа Учредителя, так и приобретенного за счет собственных средств, является муниципальной собственностью Александровского муниципального округа.

Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств.

Данное имущество используется Учреждением в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителя выступать в качестве арендодателя имущества.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимостью более 50,0 (пятидесяти тысяч) рублей и то имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иное имущество, переданное Учреждению, согласно действующему законодательству;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Отдел имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета или бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

4.14. Деятельность Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности осуществляется на основании муниципального задания, сформированного отделом образования администрации Александровского муниципального округа. Муниципальное задание формируется на основе утверждаемого администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края перечня муниципальных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Александровского муниципального округа Ставропольского края.

4.15. Финансовое обеспечение по осуществлению Учреждением полномочий органа местного самоуправления Александровского муниципального округа Ставропольского края по исполнению публичных Обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном Постановлением администрации Александровского муниципального округа.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется

действующим законодательством Российской Федерации. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.18. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.19. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Учредителя.

5.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.4. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



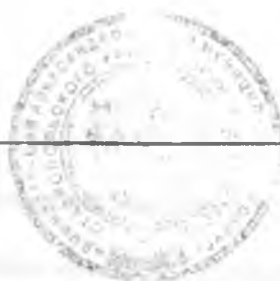
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Александровского муниципального округа Ставропольского края.

6.2. Директор Учреждения вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

6.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

6.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Всего, пронумеровано, прошнуровано

1 Косеев

«12» сентября

Специалист Григорьев

Подпись Григорьев



