

Договор №

о практической подготовке обучающихся

г. Георгиевск

«14» апреля 2023 г.

Мы, нижеподписавшиеся: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский колледж» (далее КОЛЛЕДЖ), в лице директора Жураховского Д.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева» (далее ПРОФИЛЬНАЯ Организация), в лице директора Тумаковой Светланы Георгиевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям согласно требованиям Положения о практической подготовке, разработанным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция от 08.12.2020 № 429-ФЗ), Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся»), Уставом колледжа.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2). Приложение №2 согласовывается сторонами не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки.

1.4. Настоящий Договор заключается в научно-практических некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.5. Профильная организация предоставляет места для прохождения практической подготовки обучающимся, а Колледж направляет обучающихся с целью прохождения практической подготовки (пункты 6,7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Продолжительность рабочего дня во время практической подготовки по для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

1.7. С момента начала практической подготовки на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего служебного (трудового) распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.1 Руководствуясь Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта специальности и графика прохождения практической подготовки направить студентов Колледжа на практическую подготовку (учебную и/или производственную) практику в Профильную организацию.

2.1.2 Назначить руководителя (лей) практической подготовки и обеспечить методическое руководство практической подготовкой обучающихся, возложив на назначенного руководителя (лей) от Колледжа следующие обязанности:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 Перед выходом студентов на практическую подготовку Колледж обязуется обеспечить проведение всех организационных мероприятий (медосмотр, инструктаж о прохождении практической подготовки, инструктаж по технике безопасности).

2.1.4 Обеспечить своевременное прибытие студентов в Организацию для прохождения практической подготовки.

2.1.5 Ознакомить должностных лиц Организации, ответственных за проведение практической подготовки обучающихся, с программой практической подготовки.

2.1.6 При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.7 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 Создать условия для высококачественного овладения обучающимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующим санитарно-гигиеническим нормам условий труда, в том числе выполнение противоэпидемиологических мероприятий на объектах, используемых для проведения практической подготовки обучающихся.

2.2.2 Предоставить для обучающихся оснащенные соответственно программы практической подготовки рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.3 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также провести для них вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4 Вести учет выполненных обучающимися работ. О всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщить в Колледж.

2.2.5 Предоставить обучающимся на период практической подготовки доступ к

информации в объемах, необходимых для выполнения производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6 В случае обстоятельств возникших не по воле обучающихся, препятствующих нахождению обучающегося в профильной организации очно, стороны предусматривают возможность применения дистанционных технологий и создание следующих условий, необходимых для эффективного освоения программы практики:

- предоставить возможность проведения в дистанционной форме практической подготовки для обучающихся в соответствии со списком направлений;
- создать необходимые условия путем предоставления материалов и заданий для успешного выполнения обучающимися программы практической подготовки дистанционно;
- предоставить обучающимся и преподавателям-руководителям практической подготовки возможность дистанционно пользоваться технической и другой документацией в подразделениях Профильной организации согласно Порядку, установленному в Профильной организации.

2.2.7 Учитывать несчастные случаи и расследовать их совместно с КОЛЛЕДЖЕМ, если они произойдут с обучающимися в период практической подготовки в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8 Не допускать привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практической подготовки и не имеющим отношение к специальности обучающихся.

2.2.9 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практической подготовки со стороны профильной организации.

2.2.10 По окончании практической подготовки предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от КОЛЛЕДЖА о работе каждого обучающихся и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах Колледж вправе отозвать обучающихся с места практики.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «25» июня 2023 г.

3.2. В случае, если ни одна из Сторон за 1 (один) месяц до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о намерении его расторгнуть, Договор считается пролонгированным на последующий год и на тот же срок.

3.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Организации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Колледж

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза И.И. Тенищева»
Ставропольский край, с. Александровское, ул. Карла Маркса, 83
тел. 8 (86557) 2-67-52
E-mail: alexandrskola1@mail.ru

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Георгиевский колледж»
Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Калинина, 150-152
тел. (87951) 6-50-72, 6-51-50
E-mail: gk@mosk.stavregion.ru

Руководитель

Тумакова С.Г.

МП

Руководитель

Д.А. Жураховский

МП